

почетак извршења				
мјесто извршења				
	орган који је донио одлуку	Број и датум одлуке	Остали подаци	
одлагање извршења				
прекид извршења				
условни отпуст				
опозив условног отпуста				
обустава извршења васпитне мјере				
настављање извршења				
замјена другом мјером				
погодности				
дисциплински прекршаји				
дисциплинске мјере				
престанак васпитне мјере				
Поступање органа старатељства				

## 1374

На основу члана 34. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 74/08, 106/09 и 104/11) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар просвјете и културе доноси

### УПУТСТВО

#### О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, ДРУГИХ УСТАНОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА

1. Овим упутством прописује се начин остваривања сарадње невладиних организација, других установа и организација са средњим школама (у даљем тексту: школа).

2. Невладине организације, друге установе и организације које желе сарађивати са школама, с циљем реализације њихових програма или пројекта, у које би били укључени ученици, наставници и стручни сарадници школе, имају обавезу, најмање 30 дана прије планираног почетка сарадње са школом, поднијети писани захтјев Министарству просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство), ради давања сагласности.

3. Невладине организације уз захтјев за добивање сагласности из тачке 2. овог упутства доставља:

- 3.1. доказ о регистрацији код надлежног суда,
- 3.2. податке о дјелатности за коју је невладине организација регистрована, те податке о организацији,
- 3.3. податке из којих је видљиво да својим дјеловањем промовише вриједности цивилног друштва и придржава се "Кодекса понашања за невладин сектор у БиХ",
- 3.4. програм или пројекат са јасно назначеним циљевима, задацима, активностима, носиоцима активности, временом трајања пројекта или програма, доприносом програма или пројекта побољшању услова и метода извођења наставе, као и податке о организацији која финансира про-

грам или пројекат, броју ученика и наставника укључених у програм или пројекат,

3.5. листу успешно реализованих програма или пројеката у претходне три године у области образовања и

3.6. доказе да имају и воде транспарентно финансијско пословање и извјештаје о досадашњем раду и пословању.

4. Друга установа и организација уз захтјев, у којем су дужни навести основне податке о установи, односно организацији, треба да доставе:

4.1. доказ о регистрацији код надлежног суда и податке о дјелатности за коју су регистровани,

4.2. опис програма или пројекта са јасно назначеним циљевима, задацима, активностима, носиоцима активности, временом трајања програма или пројекта, доприносом програма или пројекта побољшању услова и метода извођења наставе, као и податке о организацији која финансира програм или пројекат, броју ученика и наставника укључених у програм или пројекат,

4.3. листу успешно реализованих програма или пројеката у претходне три године у области образовања.

5. Невладине организације, друге установе или организације које од Министарства добије сагласност за реализацију предложеног програма или пројекта има обавезу да се писаним путем обрати школи ради договора и склапања уговора о реализацији програма или пројекта за који је добила сагласност.

6. Активности планиране програмом или пројектом треба да буду добро осмишљене, а извођачи квалитетно припремљени за њихову реализацију.

7. Невладине организације, установе и друге организације које добију сагласност Министарства за реализацију програма или пројекта имају обавезу да на свим штампаним материјалима у вези са програмом или пројектом истакну подршку Министарства у реализацији истог.

8. Ученици добровољно учествују у одобреним програмским или пројектним активностима које се могу изводити само у времену у којем ученици и наставници нису

ангажовани на извршавању својих редовних наставних обавеза.

9. Реализација програмских или пројектних активности може се прекинути на захтјев школе, уколико носилац активности одступи од активности предвиђених уговором из тачке 5. овог упутства, о чему школа има обавезу да обавијести Министарство.

10. Невладина организација, друга установа или организација, која је носилац уговорених послова, у року од 30 дана од дана завршетка свих пројектних или програмских активности у школи, доставља Министарству извјештај о спроведеном пројекту или програму.

11. Физичко лице може, ради научних и стручних истраживања, остварити сарадњу са школом на основу сагласности коју установа или организација у којој се то лице школује или је запослено има обавезу тражити од Министарства.

12. Уз захтјев за добијање сагласности из тачке 10. овог упутства установа или организација доставља кратак опис истраживања, са тачно назначеним:

- 12.1. циљевима,
- 12.2. задацима,
- 12.3. методама,
- 12.4. учесницима,
- 12.5. носиоцима и сврхом истраживања,
- 12.6. периодом који је потребан да се истраживање спроведе,
- 12.7. могућностима и претпоставкама за допринос побољшању у образовању ученика.
13. Научна и стручна истраживања из тачке 11. овог упутства у школи се могу вршити само након добијене сагласности од Министарства, и то у обиму и на начин како је то у сагласности наведено.
14. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.021/020-508/12  
3. јула 2012. године  
Бања Лука

Министар,  
**Антон Касиповић, с.р.**

## 1375

На основу члана 18. став 1. Закона о образовању одраслих ("Службени гласник Републике Српске", број 59/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), на приједлог Завода за образовање одраслих, министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију доноси

### ПРОГРАМ

#### ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА ПОСЛОВЕ МОЛЕРА

##### Члан 1.

Овим програмом утврђују се оспособљавање за послове молера, циљ Програма, наставни садржаји, облик извођења Програма, трајање Програма и начин провјере, кадровски, дидактички и просторни услови за извођење Програма, услови за упис, напредовање и завршетак Програма, начин евалуације Програма и постигнућа у учењу.

##### Члан 2.

Циљ Програма је оспособљавање полазника за обављање послова молера.

##### Члан 3.

Програм оспособљавања за послове молера са утврђеним циљем, обликом извођења Програма, трајањем Програма и начином провјере, кадровским, дидактичким и просторним условима за извођење Програма, условима за упис, напредовањем и завршетком Програма, начином евалуације Програма и постигнућима у учењу налази се у Прилогу овог програма и чини његов саставни дио.

##### Члан 4.

Овај програм траје укупно 360 часова, од чега 40 часова теоријске наставе и 320 часова практичне наставе.

##### Члан 5.

Током оспособљавања врши се стално праћење нивоа овладаности радним компетенцијама сваког полазника помоћу листа за праћење тока оспособљавања.

##### Члан 6.

Провјера савладаности Програма врши се полагањем испита провјере, који се организује у просторијама гдје се полазник оспособљавао.

##### Члан 7.

- (1) Оцјену о стеченим компетенцијама даје испитна комисија.
- (2) Комисију чине три члана, који морају испуњавати исте услове који су предвиђени за наставнике.

##### Члан 8.

- (1) Испитом се провјеравају стечена теоријска знања и радне компетенције.
- (2) Испит се вреднује са највише 100 бодова.

##### Члан 9.

- (1) Провјера стечених теоријских знања обавља се тестом знања, који се полаже писмено и вреднује са највише 10 бодова.
- (2) Провјера стечених радних компетенција обавља се извршавањем једног стандардизованог радног задатка.
- (3) За оцјењивање радног задатка користи се посебна бодовна листа.

##### Члан 10.

- (1) Радни задатак може се оцијенити са највише 90 бодова.
- (2) Елементи који се вреднују код сваког радног задатка су:
  - а) уредност при раду - 10 бодова,
  - б) процес рада и редослијед операција - 30 бодова,