

**415**

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 3. став 5. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2021. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 131/20), Влада Републике Српске, на 112. сједници, одржаној 11.3.2021. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИНТЕРНИ ПЛАН И ПРОГРАМ****I**

Даје се сагласност Министарству унутрашњих послова на Интерни план и програм утрошка средстава од продаје сталне имовине ради спровођења поступка набавке полицијских палица и лисица за службене потребе Министарства унутрашњих послова Републике Српске.

**II**

За реализацију ове одлуке задужује се Министарство унутрашњих послова.

**III**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-749/21  
11. марта 2021. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

**416**

На основу члана 70. став 4. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 58/19) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 112. сједници, одржаној 11.3.2021. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАМЈЕНУ НЕКРЕТНИНА**

1. Даје се сагласност за замјену некретнина означених као: к.ч. број: 52/7, ливада 3. класе, звана "Омарница", површине 3.600 m<sup>2</sup>, уписана у П.л. број: 69/6 к.о. Горња Пеца, општина Мркоњић Град, Република Српска 1/1, за некретнине означене као: к.ч. број: 51/108-1, ливада 2. класе, звана "Редак", површине 4.000 m<sup>2</sup>, уписана у П.л. број: 906/2, к.о. Горња Пеца, општина Мркоњић Град; Недељко Ђојдер 1/1, Мркоњић Град.

2. Замјена некретнина из тачке 1. овог рјешења између Владе Републике Српске и Недељка Ђојдера из Мркоњић Града регулисаће се уговором о замјени, који ће у име Владе Републике Српске потписати министар пољопривреде, шумарства и водопривреде.

3. Задужује се Правобранилаштво Републике Српске да на основу уговора из тачке 2. овог рјешења изврши упис права на некретнине означеној као к.ч. број: 51/108-1, ливада 2. класе, звана "Редак", површине 4.000 m<sup>2</sup>, уписана у П.л. број: 906/2, к.о. Горња Пеца, општина Мркоњић Град, у корист Републике Српске.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-753/21  
11. марта 2021. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

**417**

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 43. став 6.

Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и тачке III Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање предсједника и три члана Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 8/21), Влада Републике Српске, на 113. сједници, одржаној 18.3.2021. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ПРЕДСЈЕДНИКА И ТРИ ЧЛАНА РЕГУЛАТОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ("Службени гласник Републике Српске", број 18/21)**

1. У Рјешењу о именовању Комисије за избор и именовање предсједника и три члана Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 18/21) у тачки 1. подтачка 3) ријечи: "Милан Јанковић" замјењују се ријечима: "Борис Лубарда".

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-772/21  
18. марта 2021. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

**418**

На основу члана 27. став 9. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 79/15 и 63/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар просвјете и културе, 26. фебруара 2021. године, д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К****О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА ЗА ДЈЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се начини и услови остваривања програма у предшколским установама за дјецу са сметњама у развоју.

**Члан 2.**

Програм предшколског васпитања и образовања за дјецу са сметњама у развоју заснован је на начелима планирања, примјене и евалуације cjеловитог развојног програма који се темељи на развоју сазнања, моторике, комуникације, бриге о себи, те емоционалног и социјалног понашања дјецe на основу сигурне, здраве и подстицајне средине за игру и учење како би се осигурали адекватна стимулација и оптималан развој дјетета, те подршка оптималном функционисању дјецe са сметњама у развоју у васпитно-образовним активностима и учешћу у свакодневном животу.

**Члан 3.**

Дјецa са сметњама у развоју су: дјецa са оштећењем вида, слуха, са оштећењем у говорно-гласовној комуникацији, са тјелесним оштећењем и/или хроничним обољењем, са интелектуалним оштећењем, са психичким поремећајем и/или обољењем, вишеструким оштећењима, или са другим оштећењем или обољењем који доводе до потешкоћа у психомоторном и сензомоторном развоју и значајно отежавају функционисање у активностима свакодневног живота.

**Члан 4.**

Ради промовисања инклузивне праксе и стварања најоптималнијих услова за укључивање дјецe са сметњама у развоју, потребно је да предшколска установа континуирано ради на:

1) упознавању шире јавности са потребама дјецe која имају сметње у развоју,

2) дестигматизацији дјецe са сметњама у развоју,

3) укључивању васпитача, стручних сарадника и директора у обуке како би стекли додатна знања о инклузивном образовању, раном откривању и интервенцији дјецe са сметњама у развоју,

4) организовању заједничких радионица дјецe са сметњама у развоју и дјецe типичног развоја,

5) обезбјеђивању стручне литературе за васпитаче за инклузивни рад,

6) пружању информација родитељима о расположивим програмима и доступним установама за укључење њихове дјецe,

7) остваривању индивидуалног и групног рада с родитељима ради подизања самопоуздања и компетентности родитеља у односу на тешкоће с којима се дијете сусреће,

8) укључивању јединица локалне самоуправе у пружање доприноса при рјешавању питања из области ране детекције и интервенције дјецe са сметњама у развоју,

9) ангажовању одговарајућих стручних лица у установама које немају стално запослене стручне сараднике за потребе праћења, дијагностике и третмана дјецe са сметњама у развоју - као што су мобилни тимови стручних сарадника, стручњаци других установа и самостални стручњаци различитих профила,

10) остваривању сарадње са ресурсним центром за инклузивно васпитање и образовање,

11) остваривању сарадње са центрима за социјални рад и службама социјалне заштите током поступка функционалне процјене и усмјеравања дјецe са сметњама у развоју.

#### Члан 5.

(1) Васпитање и образовање дјецe са сметњама у развоју може се спроводити у предшколским установама и у школама за дјецу са сметњама у развоју које остварују програме предшколског васпитања и образовања.

(2) Васпитање и образовање дјецe са сметњама у развоју у предшколским установама спроводи се тако да организација рада предшколске установе обезбјеђује њихово укључивање у васпитно-образовни процес и пружа једнаке могућности током васпитања и образовања у cjелодневном и полудневном трајању, те максималан развој њихових потенцијала који подразумеива укључивање дјецe у редовне и развојне васпитне групе.

(3) Васпитање и образовање дјецe са сметњама у развоју врши се у школама за дјецу са сметњама у развоју које остварују програме предшколског васпитања и образовања, за дјецу за коју је налазом и мишљењем стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју (у даљем тексту: Комисија), формиране у складу са прописима којим се уређује социјална заштита, процијењено да због облика и тежине сметњи не могу да буду укључена у предшколску установу путем инклузије.

#### Члан 6.

(1) Укључивање дјецe са сметњама у развоју у предшколске установе и школе за дјецу са сметњама у развоју која имају налаз и мишљење о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју (у даљем тексту: налаз и мишљење) остварује се на основу препорука Комисије, у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању (у даљем тексту: Закон) и законом којим се прописује основно васпитање и образовање за питања добне границе за упис дјетета у основну школу.

(2) Препоруку о укључивању дјецe из става 1. овог члана директору предшколске установе даје стручни орган предшколске установе, поштујући принцип најбољег интереса дјетета.

(3) За дјецу код којих се након уписа уоче сметње, а немају налаз и мишљење Комисије, обезбјеђује се опсервација на основу које се директору предшколске установе даје препорука опсервационог тима предшколске установе (у даљем тексту: опсервациони тим) за наставак боравка дјетета у предшколској установи.

(4) Ако опсервациони тим утврди да је дјетету из става 3. овог члана или васпитачу васпитне групе коју дијете

похађа потребна техничка помоћ, опсервациони тим препоручује директору предшколске установе ангажовање сарадника за васпитача.

#### Члан 7.

(1) Опсервациони тим из члана 6. став 3. овог правилника чине васпитачи и стручни сарадници и има најмање три члана.

(2) У случају да предшколска установа нема стручног сарадника, у опсервациони тим може да се укључи стручни сарадник из друге установе.

(3) Стручну помоћ опсервационом тиму из члана 6. став 3. овог правилника пружају стручна лица из ресурсног центра за инклузивно васпитање и образовање.

#### Члан 8.

Задаци опсервационог тима су да:

1) анализира неопходну документацију дјетета које се уписује у предшколску установу,

2) врши посматрање дјетета прикупљајући податке и информације о дјетету, примјењујући различите технике и поступке у раду, користећи различите дијагностичке процедуре, посматрајући и евидентирајући напредовање дјетета, социјалне интеракције, вјештине комуникације и бриге о себи током боравка у установи,

3) врши процјену о дјетету и даје препоруке након извршене опсервације,

4) упуту родитеље о даљим специјалистичким консултацијама, ако се процијени да за то има потребе,

5) обавијести центар за социјални рад и службу социјалне заштите о мишљењу и препорукама опсервационог тима ако постоји основ за њихово поступање,

6) изради индивидуализовани васпитно-образовни програм (у даљем тексту: индивидуализовани програм), прилагођен индивидуалним потребама дјетета и предложи га једном од стручних органа,

7) сарађује са ресурсним центром за инклузивно васпитање и образовање,

8) прати спровођење психолошког и педагошког рада с дјететом, те дефектолошког третмана,

9) прати методичку реализацију програма,

10) пружа подршку васпитно-образовним радницима да препознају дјецу са сметњама у развоју, као и да пруже друге видове подршке,

11) сарађује са родитељима,

12) учествује у припреми организације партнерског рада са родитељима и породицама дјецe са сметњама у развоју ради психосоцијалне подршке у превазилажењу свакодневних животних проблема, прихватању дјетета, организацији породичних улога, побољшању породичних односа, социјализације и осамостаљивања дјетета,

13) врши евалуацију индивидуализованог програма, прилагођеног индивидуалним потребама дјетета.

#### Члан 9.

(1) Период опсервације из члана 6. став 3. овог правилника траје три до шест мјесеци.

(2) Период опсервације може трајати и дуже од шест мјесеци ако опсервациони тим процијени да за то има потребе, али не дуже од годину дана.

(3) У процесу опсервације предшколска установа обезбјеђује опсервационом тиму кориштење постојећих метода, стандардизованих инструмената и водича за рану детекцију и процјену дјецe са сметњама у развоју.

(4) Процјена из става 3. овог члана врши се по аспектима развоја дјецe. Ова процјена на крају представља интегрисани приказ дјечјег развоја и води се на Обрасту 1, који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(5) Ако опсервациони тим утврди да је потребна даља процјена дјетета, дијете се упућује на процјену Комисији, којој се доставља процјена из става 3. овог члана.

(6) Процјена из става 3. овог члана садржи:

- 1) опште податке о дјетету,
- 2) педагошки профил дјетета,
- 3) списак докумената коришћених за израду процјене о дјетету,
- 4) препоруку за наставак боравка дјетета у предшколској установи.

#### Члан 10.

(1) Дијете са сметњама у развоју у предшколској установи савладава индивидуализовани програм, прилагођен индивидуалним потребама дјетета, индивидуализованим поступцима и посебном рехабилитацијском и хабилитацијском помоћи коју пружа стручно лице уз учешће родитеља.

(2) Индивидуализовани програм је програм примјерен основним карактеристикама сметњи код дјетета у складу са чланом 3. овог правилника, обogaђен специфичним методама, облицима и средствима рада.

(3) Индивидуализованим програмом утврђују се подаци о досадашњим постигнућима и интересовањима у свим развојним аспектима дјетета и дефинишу приоритети у подршци развоју дјетета на основу утврђене сметње у развоју, одређују се план активности наводећи учесталост и трајање активности, очекиване промјене у развоју, начин њихове процјене и приједлог додатних поступака и мјера рехабилитацијске и хабилитацијске помоћи у развоју дјетета и води се на Обрасцу 2, који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Рехабилитацијска и хабилитацијска помоћ из става 1. овог члана обухвата специфичне поступке у оквиру медицинске, психосоцијалне и дефектолошке рехабилитације и хабилитације, а они се остварују кроз рехабилитационе и хабилитационе третмане и игру, групно и индивидуално, поштујући способности и потребе сваког дјетета, која се може реализовати и у сарадњи са ресурсним центром за инклузивно васпитање и образовање.

(5) Дјеца у школама за дјецу са сметњама у развоју укључују се у васпитно-образовни процес у складу са врстом и степеном оштећења, руководећи се принципима индивидуализације.

#### Члан 11.

(1) Израду индивидуализованог програма врше чланови једног од стручних органа установе на основу налаза и мишљења Комисије из члана 5. став 3. овог правилника за дјецу која имају налаз и мишљење Комисије, а за дјецу која немају налаз и мишљење Комисије индивидуализовани програм израђује опсервациони тим, на основу члана 8. тачка б) овог правилника.

(2) Стручну помоћ приликом израде индивидуализованог програма из става 1. овог члана стручном органу предшколске установе или опсервационом тиму пружа ресурсни центар за инклузивно васпитање и образовање.

(3) Ако се за одређено дијете изради индивидуализовани програм, то се евидентира у радној књизи за предшколске установе у дијелу: "Напомена" у именику дјеце и у записнику стручног органа.

#### Члан 12.

Запослени у ресурсном центру за инклузивно васпитање и образовање приликом опсервације и процјене дјеце код које је уочено одступање од типичног развоја, при изради индивидуализованог програма, обављања индивидуалног дефектолошког рада и приликом обављања других послова прописаних Законом, о свом раду воде евиденцију и дају стручно мишљење које чини саставни дио књиге за праћење развоја и учења дјетета.

#### Члан 13.

(1) Реализацију индивидуализованог програма у редовним васпитним групама остварују васпитачи васпитне групе коју дијете похађа уз могућност пружања додатне стручне помоћи и обезбјеђивање додатних услова и помагала у складу са узрастом дјетета, врстом и степеном оштећења и стручним налазом Комисије.

(2) Ако је налазом и мишљењем Комисије предложено ангажовање сарадника за васпитача, сарадник ће бити ангажован у складу са Законом.

(3) Ако налазом и мишљењем Комисије није предложено ангажовање сарадника за васпитача, стручни орган утврди да је за несметану реализацију васпитно-образовног рада у васпитној групи коју дијете похађа неопходно ангажовање сарадника за васпитача, стручни орган препоручује директору предшколске установе ангажовање сарадника за васпитача.

#### Члан 14.

Дужности сарадника за васпитача дефинисане су Законом, а прецизније дужности за свако дијете одређује један од стручних органа или опсервациони тим у сарадњи са васпитачима из васпитне групе коју дијете похађа, у складу са потребама и могућностима дјетета и у складу са прилагођеним програмом.

#### Члан 15.

Индивидуализовани програм креира се на основу цјеловитог развојног програма предшколског васпитања и образовања, који треба да је прилагођен основним карактеристикама различитих сметњи код дјетета.

#### Члан 16.

(1) У предшколској установи у једну васпитну групу може се укључити једно дијете са сметњама у развоју које има налаз и мишљење Комисије.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, ако предшколска установа има мањи број васпитних група у односу на број уписане дјеце са сметњама у развоју, у васпитну групу може се укључити највише двоје дјеце са сметњама у развоју која имају налаз и мишљење Комисије.

(3) Ако васпитну групу похађа дијете са сметњама у развоју које има налаз и мишљење Комисије, број дјеце у васпитној групи умањује се за три.

(4) За број дјеце у васпитној групи која похађају установу за дјецу са сметњама у развоју примјењује се норматив:

1) дјеца оштећеног вида и слуха и дјеца са тјелесним оштећењима - до седморо дјеце у групи:

1. вртићка група од три до четири године - до четворо дјеце,
2. вртићка група од четири до пет година - до петоро дјеце,
3. вртићка група од пет до шест година - до седморо дјеце,
4. мјешовита вртићка група - до петоро дјеце;

2) дјеца са вишеструким сметњама или дјеца са интелектуалним и психичким оштећењима - до петоро дјеце у групи.

#### Члан 17.

(1) Ради континуираног и систематског праћења развоја дјетета са сметњама у развоју, о дјетету се води евиденција у књизи за праћење развоја и учења дјетета, која садржи податке о дјетету и родитељима, приликама у породици дјетета, здрављу и физичкој спремности дјетета, индикаторе напреловања дјетета, податке о специфичностима, напреловању и развоју, о стилловима сазнавања током боравка у установи и приједлог поступака и мјера помоћи у развоју дјетета.

(2) Уношење података у књигу из става 1. овог члана врши се у складу са прописом којим се уређују садржај и начин вођења евиденције и документације у предшколским установама.

#### Члан 18.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и условима остваривања програма у предшколским установама за дјецу са сметњама у развоју ("Службени гласник Републике Српске", број 5/19).

#### Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.040/020-3612-1/20  
26. фебруара 2021. године  
Бањалука

Министар,  
Мр Наталија Тривић, с.р.

Образац 1.

## ПРОЦЈЕНА ОПСЕРВАЦИОНОГ ТИМА О ДЈЕТЕТУ

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Име и презиме дјетета	
Узраст (датум рођења)	
Мјесто и адреса становања	
Име и презиме родитеља/старатеља	
Мјесто и адреса становања родитеља/старатеља (ако није иста)	
Предшколска установа	
Васпитна група	
Васпитач	
Други васпитач	
Сарадник за васпитача	
Помоћ и помагала/учила која користи	
Важне информације о претходном боравку у установи и слично	
Датум састанка опсервационог тима	
Чланови опсервационог тима	

## 2. ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ ДЈЕТЕТА

Наведите јаке стране и интересовања дјетета	Потребе за подршком
Физички и моторички развој (издвојите важне чињенице о дотадашњем моторичком развоју, о начину функционисања и слично)	
Социјално-емоционални развој (издвојите важне чињенице о односима са другим људима, понашању према вршњацима, поштовање правила и слично)	
Когнитивни развој (издвојите важне чињенице о досадашњим постигнућима, интересовањима, областима и специфичним вјештинама у којима се истиче у односу на вршњаке и онима у којим заостаје у односу на вршњаке и слично)	
Говор и комуникација (издвојите важне чињенице о начинима размјене информација са другима, укључујући и степен развоја говора и познавања језика на коме се комуницира у групи и сметње у употреби вербалних, визуелних и симболичких средстава комуникације)	
Самосталност и брига о себи (издвојите важне чињенице о развоју способности да се стара о себи у складу са узрастом, код куће и у предшколској установи)	


## 3. ДОКУМЕНТИ КОРИШЋЕНИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЈЕНЕ О ДЈЕТЕТУ

Описи васпитно-образовних установа		Налази и мишљења	
Васпитач / стручни сарадник	датум	Издати од (стручњак/установа)	датум

## 4. ПРЕПОРУКА ЗА НАСТАВАК БОРАВКА ДЈЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум следећег састанка опсервационог тима: \_\_\_\_\_

Потпис:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ 2.

Образац 2.

ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ, ПРИЛАГОЂЕН  
ИНДИВИДУАЛНИМ ПОТРЕБАМА ДЈЕТЕТА

Име и презиме дјетета: \_\_\_\_\_

Врста сметње у развоју: \_\_\_\_\_

## 1. ПОДАЦИ О ДОСАДАШЊИМ ПОСТИГЊУЋИМА И ИНТЕРЕСОВАЊИМА У СВИМ РАЗВОЈНИМ АСПЕКТИМА ДЈЕТЕТА:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2. ПЛАН АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРЕДУЗЕТИ И ПРИОРИТЕТИ У ПОСТУПКУ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ ДЈЕТЕТА

Кораци/активности		Учесталост и трајање активности	Циљ / очекивана промјена и како ће се она процијенити	Постигнуће циља (остварен – О, није остварен – НО, дјелимично остварен – ДО)	Период
Активност/област: Физички/ моторички развој					
Активност/област: Социоемоционални развој					
Активност/област: Когнитивни развој					

Активност/област: Говор и комуникација					
Активност/област: Самосталност и брига о себи					

## 3. ПРИЈЕДЛОГ ДОДАТНИХ ПОСТУПАКА И МЈЕРА ПОМОЋИ У РАЗВОЈУ ДЈЕТЕТА

Идентификовати потребе за подршком са дефинисаним мјерама	
1. Сметње у говору	
2. Дисциплина	
3. Учење и поштовање правила	
4. Укључење у групне активности; интеграција са вршњацима	
5. Хигијенске навике	
6. Здрава исхрана	
7. Развој самосталности	
8. Развој fine моторике	
9. Повећање обима пажње	

## 4. ПОСТУПЦИ РЕХАБИЛИТАЦИЈСКЕ И ХАБИЛИТАЦИЈСКЕ ПОМОЋИ У РАЗВОЈУ ДЈЕТЕТА

---



---



---

Потписи чланова:

---



---



---

Датум: \_\_\_\_\_

Мјесто: \_\_\_\_\_

## 419

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18) и члана 35. став 7, а у вези са чланом 38. став 2. тачка а) Закона о библиотечко-информационој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/1 и 62/18), у поступку разрјешења члана Управног одбора Јавне установе Народна библиотека Рибник, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА РИБНИК**

1. Весна Зелић Лучар разрјешава се дужности члана Управног одбора Јавне установе Народна библиотека Рибник на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/620-139-12/20-1

15. марта 2021. године  
Бања ЛукаМинистар,  
Мр Наталија Тривић, с.р.

## 420

На основу члана 39. став 7. Закона о унутрашњој пловидби Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 54/19) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар саобраћаја и веза доноси

**П РА В И Л Н И К****О ВОЂЕЊУ ИСПРАВА И КЊИГА ПЛОВИЛА**

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај, обрасци и начин вођења исправа и књига пловила.

Члан 2.

(1) Исправе пловила унутрашње пловидбе чине бродско свједочанство, свједочанство о способности пловила за пловидбу и свједочанство о баждарењу.

(2) Бродско свједочанство из става 1. овог члана садржи:

1) назив исправе,