

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| Регистарски број код Агенције за осигурање Републике Српске |  |
|-------------------------------------------------------------|--|

Изјављујем да се искључујем из пензијског плана \_\_\_\_\_, којим је предвиђено колективно укључивање запослених у добровољни пензијски фонд.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Датум потписивања Изјаве  |  |
| Мјесто потписивања Изјаве |  |

Потпис подносиоца Изјаве о искључењу

## 211

На основу члана 29. став 9. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Српске", број 45/17) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар трговине и туризма, у сарадњи са министром просвјете и културе, д о н о с и

### ПРАВИЛНИК

#### О ОБЛИКУ И САДРЖАЈУ УГОВОРА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

##### Члан 1.

Овим правилником прописују се облик и садржај уговора о организацији екскурзије у случају организације групних школских путовања као што су ученичке, ђачке и студентске екскурзије.

##### Члан 2.

(1) Уговор о организацији екскурзије закључује се између туристичке агенције која посједује лиценцу Министарства трговине и туризма за обављање послова туристичке агенције из члана 37. Закона о туризму (у даљем тексту: Закон) и васпитно-образовне установе.

(2) Уговор из става 1. овог члана у име и за рачун корисника услуга групног путовања (ученици, ђаци и студенти) закључује васпитно-образовна установа са организатором туристичког путовања у складу са Законом.

##### Члан 3.

Уговором о организацији екскурзије обавезује се туристичка агенција - организатор путовања да корисницима услуга групног путовања пружи уговорене услуге организације екскурзије према елаборату/плану екскурзије и програму извођења екскурзије, који је одобрен у складу са прописима из области образовања.

##### Члан 4.

(1) Уговор о организацији екскурзије садржи све елементе уговора о туристичком пакет-аранжману (уговор о организацији путовања), с тим да корисници услуга групног путовања (ученици, ђаци и студенти) имају иста права и обавезе као и корисници туристичких услуга из туристичког пакет-аранжмана према закону којим је уређена заштита потрошача у Републици и закону којим се уређују облигациони односи.

(2) Уз уговор из члана 2. овог правилника прилажу се списак корисника услуга групног путовања овјерен од одговорног лица васпитно-образовне установе, писмена сагласност родитеља на план екскурзије, програм екскурзије и општи услови путовања организатора путовања, на обавјештење о јавној набавци или текст конкурса / јавног позива и на понуду изабраног понуђача за извођење екскурзије / пружаоца услуге.

##### Члан 5.

Уговор о организацији екскурзије садржи следеће податке:

1) о екскурзији према елаборату/плану екскурзије и програму екскурзије који је усвојен од одговорног лица у

васпитно-образовној установи у складу са прописима из области образовања, те одобрен од Републичког педагошког завода,

2) о цијени екскурзије, и то: цијена по сваком кориснику услуге појединачно и укупна цијена екскурзије збирно, укључујући све порезе и додатне трошкове у реализацији екскурзије (таксе, улазнице и слично),

3) о року и условима (начинима) плаћања цијене, капаре, аванса и слично,

4) о крајњем одредишту и плану путовања (итинереру) екскурзије, средствима, карактеристикама и категоријама превоза, датуму, времену и мјесту поласка и повратка са екскурзије посјетама, излетима и другим факултативним услугама које су укључене у укупну цијену екскурзије,

5) о смјештајном објекту (локација, врста, категорија и садржај објекта према важећим прописима државе у којој се објекат налази, смјештајној јединици - соба, апартман, студио, опремљеност, ниво удобности и друге карактеристике, број гратис мјеста и слично),

6) о банковној гаранцији за извођење екскурзије према члану 35. Закона (износ обезбјеђене банковне гаранције, клаузула "без приговора", "наплатива на први позив", осигурани ризици и слично),

7) о обезбјеђењу туристичког водича или локалног представника агенције у мјесту реализације екскурзије,

8) о условима отказа, раскида и престанку уговора,

9) о посебним захтјевима корисника групног путовања са којима се туристичка агенција сагласила,

10) датум и мјесто закључења уговора, печат и потпис овлашћених лица уговорних страна,

11) остале одредбе које су обавезне у уговору о туристичком пакет-аранжману у складу са законом којим се уређује заштита потрошача у Републици Српској, односно БиХ и законом којим се уређују облигациони односи.

##### Члан 6.

У уговору о организацији екскурзије могу да буду садржани и подаци о:

1) могућности за уговарање полисе осигурања која покрива трошкове отказа уговора од стране потрошача у случају несреће или болести или трошкове помоћи и повратка са путовања,

2) броју, распореду, врсти, карактеристикама и начину услуживања јела,

3) подацима о царинским, граничним и административним формалностима,

4) времену и мјесту привременог заустављања, врсти превоза и својствима превозног средства, опремљености, степену удобности превозног средства и услуга у превозном средству,

5) укупном износу средстава који је евентуално корисник услуга обавезан да плати прије путовања, распореду доспијећа и износу рата.

##### Члан 7.

Прописани образац Уговора о организацији екскурзије налази се у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.



за уговор о туристичком пакет-аранжману, односно уговора о путовању.

(2) За рјешавање о поступку и року за улагање притужби Корисника услуга и корисника услуга групног путовања примјењују се релевантне одредбе Закона о туризму и Закона о заштити потрошача у Републици Српској.

#### Члан 13.

Уговорне стране споразумно рјешавају могуће несугласице из овог уговора, а уколико то није могуће, надлежан је суд у \_\_\_\_\_.

#### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ОРГАНИЗАТОР ЕКСКУРЗИЈЕ: \_\_\_\_\_ КОРИСНИК УСЛУГА: \_\_\_\_\_

Потпис и овјера (печат)

Потпис и овјера (печат)

#### ПРИЛОГ:

1. Списак корисника услуга групног путовања, који је овјерен од стране одговорног лица Корисника услуга,
2. Писмена сагласност родитеља на План екскурзије, Програм екскурзије и Опште услове путовања организатора путовања,
3. Обавјештење о јавној набавци или текст Конкурса / Јавног позива,
4. Понуда Изабраног понуђача за извођење екскурзије / Пружаоца услуге.

## 212

На основу члана 11. став 2. Закона о библиотечко-информационој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/16 и 62/18) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар просвјете и културе, на приједлог Библиотечког савјета, 17. јануара 2020. године, д о н о с и

## П РА В И Л Н И К

### О СТАНДАРДИМА И НОРМАТИВИМА У БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ

#### ГЛАВА I

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником утврђују се стандарди и нормативи у библиотечкој дјелатности.

##### Члан 2.

(1) Јединствени стандарди и нормативи у библиотечко-информационој дјелатности примјењују се у свим библиотекама у Републици Српској (у даљем тексту: Република).

(2) Јединствени стандарди и нормативи у библиотечко-информационој дјелатности примјењују се приликом оснивања библиотека.

#### ГЛАВА II

#### НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

##### 1. Врста послова и активности

##### Члан 3.

(1) Народна библиотека обавља послове из области библиотечко-информационе дјелатности и дјелатности заштите покретних културних добара које се односе на стару и ријетку библиотечку грађу и стару и ријетку књигу и библиотечку грађу која има својство архивске грађе од општег интереса.

(2) Народна библиотека прикупља, обрађује, штити, чува, представља и даје на коришћење библиотечко-информациону грађу и изворе, води завичајне збирке, учествује у изради заједничких каталога и база података, израђује билтене, каталоге, библиографије и друге информационе изворе, води документацију и статистику о библиотечко-информационој грађи, изворима и корисницима, помаже корисницима при избору и коришћењу библиотечко-ин-

формационе грађе, информационих инструмената и извора те организује културно-образовне програме.

(3) Осим послова из ст. 1. и 2. овог члана, народна библиотека може да обавља послове који су јој повјерени у оквиру националне, централне или матичне функције.

(4) У обављању својих послова народна библиотека сарађује и координише свој рад са другим библиотекама у оквиру библиотечко-информационог система Републике.

##### Члан 4.

Народна библиотека статистички прати позајмљивање библиотечке грађе и коришћење услуга, прикупља информације од корисника услуга о степену њиховог задовољства обимом и квалитетом услуга те редовно спроводи истраживања о потребама становника за подручје на којем дјелује.

##### Члан 5.

(1) Народна библиотека кроз презентацију и популаризацију библиотечке грађе код свих категорија становништва подстиче коришћење библиотечко грађе.

(2) Активности народне библиотеке из става 1. овог члана обухватају:

- 1) промоцију књига,
- 2) стручна предавања,
- 3) изложбе,
- 4) концерте,
- 5) јавне трибине,
- 6) штампање публикација.

(3) Народна библиотека обавјештава јавност о свом раду преко средстава јавног информисања (штампе и електронских медија) и путем друштвених мрежа.

## 2. Услови и ресурси

### 2.1. Библиотечка грађа

##### Члан 6.

(1) Библиотечку грађу народне библиотеке чине информациони извори у којим су језички, рукописно, графички, звучно, ликовно, електронски или на било који други начин забиљежене различите информације, на различитим материјалима и медијима.

(2) Фонд библиотечке грађе треба да буде актуелан, да у њему буду заступљена сва подручја људског знања и стваралаштва како би се задовољиле потребе свих корисника различитог узраста, образовног и културног нивоа, укључујући и потребе националних, вјерских и језичких мањина.

(3) Библиотеке набављају библиотечку грађу и стварају нове информационе изворе на основу процјене стручних радника, према утврђеној набавној политици, а у складу са потребама најширег круга корисника.

##### Члан 7.

(1) У основном фонду народне библиотеке потребно је да постоји одређен број јединица библиотечке грађе у односу на број становника за подручје за које је библиотека основана, на сљедећи начин:

1) основни фонд до 20.000 јединица библиотечке грађе за подручје до 10.000 становника, односно двије јединице библиотечке грађе по становнику,

2) основни фонд од 20.000 до 40.000 јединица библиотечке грађе за подручје од 10.000 до 20.000 становника, односно двије јединице библиотечке грађе по становнику,

3) основни фонд од 40.000 до 70.000 јединица библиотечке грађе за подручје од 20.000 до 35.000 становника, односно двије јединице библиотечке грађе по становнику,

4) основни фонд од 52.500 до 90.000 јединица библиотечке грађе за подручје од 35.000 до 60.000 становника, односно једна и по јединица библиотечке грађе по становнику,

5) основни фонд од 90.000 до 150.000 јединица библиотечке грађе за подручје од 60.000 до 100.000 становника,