

Мјере заштите од пожара при-мијењене у објекту: (прецртати непотребне ријечи које се односе на документа, описати стање инсталација и пожарних путева на објекту, навести број и датум издавања одобрења, стручног налаза и назив организације од које су издати)	- одобрење за употребу (посједује)	- да/не број: _____ датум: _____ издато од: _____
	- пројектна документација за објекат (има)	- да/не
	- вањска хидрантска мрежа изведена	- да/не
	- ватродојавне инсталације изведене	- да/не
	- стабилне инсталације за гашење/хлађење уграђене	- да/не
	- мобилна опрема и средства за гашење пожара (апарати за почетно гашење пожара)	- да/не - врста: _____ - количина: _____
	- путеви за евакуацију лица постоје	- да/не
- путеви за евакуацију лица одржавају се проходним	- да/не	

3. Величина објекта

Спратност објекта и габарити	
Број запослених	

4. Близина ватрогасно-спасилачке јединице

Удаљеност ватрогасно-спасилачке јединице од објекта у km	
----------------------------------------------------------	--

У _____, дана _____. 20__ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

М. П. _____

73

На основу члана 102. став 5. Закона о предшколском образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 79/15 и 63/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар просвјете и културе, 8. јануара 2021. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ОСТВАРИВАЊУ СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОГ НАДЗОРА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак спровођења стручно-педагошког надзора у предшколским установама и у установама које спроводе програм предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту: установа), те начин обављања послова инспектора - просвјетног савјетника.

Члан 2.

(1) Стручно-педагошки надзор подразумијева непосредан увид у примјену и реализацију програма предшколског васпитања и образовања, праћење и контролу стручног и педагошког рада установе, директора, стручних органа, васпитача и стручних сарадника и врши се у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању (у даљем тексту: Закон) и овим правилником.

(2) Сврха стручно-педагошког надзора је унапређивање квалитета васпитно-образовног рада и живота дјете у установама.

Члан 3.

(1) Стручно-педагошки надзор врше инспектори - просвјетни савјетници (у даљем тексту: просвјетни савјетник) Републичког педагошког завода (у даљем тексту: Завод).

(2) Просвјетни савјетник је самосталан у обављању стручно-педагошког надзора.

Члан 4.

(1) Стручно-педагошки надзор врши се на основу годишњег програма рада Завода.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, надзор се може вршити и по потреби и на захтјев министра просвјете и културе (у даљем тексту: министар), директора Завода или просвјетног инспектора ради бржег и ефикаснијег дјеловања на настали проблем.

Члан 5.

(1) У обављању стручно-педагошког надзора просвјетни савјетник врши надзор увидом у рад установе, васпитача, стручних сарадника и директора.

(2) Увидом у општу организацију рада и квалитет рада установе врши се општи надзор најмање једанпут у четири године.

(3) Увидом у рад васпитача, стручних сарадника и директора врши се појединачни надзор.

Члан 6.

(1) Стручно-педагошки надзор установе обавља се посредним и непосредним увидом у:

- 1) организацију васпитно-образовног рада,
- 2) планирање и реализовање програма предшколског васпитања и образовања,
- 3) остваривање годишњег програма рада установе,
- 4) остваривање планова рада васпитача и стручних сарадника,
- 5) обезбјеђење и функционално коришћење кадровских и материјално-техничких ресурса за остваривање васпитно-образовне праксе,
- 6) педагошку евиденцију и документацију.

(2) Организација рада, у смислу става 1. тачка 1) овог члана, односи се на формирање васпитних група, број дјете у групи, број група, укупан број дјете, васпитача и других радника, врсту програма који се реализује у установама, реализацију плана рада стручних органа установе и

реализацију стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника.

Члан 7.

Стручно-педагошки надзор обавља се посредним и непосредним увидом у:

- 1) квалитет рада васпитача кроз сљедећа подручја рада:
 1. планирање и припремање за васпитно-образовни рад,
 2. пружање подршке дјечјем развоју и учењу,
 3. праћење и документовање развоја дјете,
 4. креирање стимулативног окружења за развој и учење,
 5. партнерство са породицом и локалном заједницом,
 6. унапређивање квалитета рада и континуирани професионални развој,
 7. вођење педагошке документације и евиденције,
 8. тимски рад и рад у стручним органима,
 9. менторство приправнику;
- 2) квалитет рада стручног сарадника кроз сљедећа подручја рада:
 1. планирање и програмирање рада,
 2. праћење планирања и евалуације васпитно-образовног рада,
 3. праћење напредовања дјете и стручна помоћ у раду са дјецом,
 4. стручно усавршавање и професионални развој,
 5. партнерство са породицом и локалном заједницом,
 6. вођење педагошке документације и евиденције,
 7. тимски рад и рад у стручним органима,
 8. менторство приправнику,
 9. промоцију рада установе;
- 3) квалитет рада директора кроз сљедећа подручја рада:
 1. планирање и програмирање рада,
 2. организацију рада и руковођење установом,
 3. реализацију васпитно-образовне праксе, обезбјеђивање услова за васпитно-образовни рад и бригу за квалитет,
 4. лични професионални развој, развој васпитача, стручних сарадника и рад на побољшању квалитета рада установе,
 5. представљање установе у окружењу и партнерство са породицом.

Члан 8.

Просвјетни савјетник у току надзора:

- 1) врши увид у планирање, припремање, реализацију и документовање васпитно-образовног рада у установи,
- 2) врши непосредну комуникацију са директором, васпитачима и стручним сарадницима,
- 3) пружа савјетодавно-инструктивну помоћ у раду васпитача, стручних сарадника и директора.

Члан 9.

- (1) Просвјетни савјетник обавјештава директора установе или лице које га замјењује о времену обављања надзора.
- (2) У изузетним случајевима надзор може бити извршен без претходног обавјештавања, ако то захтијевају сврха и околности под којима се обавља стручни надзор.

Члан 10.

- (1) Приликом вршења надзора просвјетном савјетнику даје се на увид затражена документација и евиденција и други подаци потребни за обављање стручно-педагошког надзора.
- (2) Установа обезбјеђује и друге услове за обављање стручно-педагошког надзора.

Члан 11.

(1) О обављеном стручно-педагошком надзору просвјетни савјетник сачињава записник којим се констатује утврђено чињенично стање у предмету надзора, начин његовог утврђивања, мјере и препоруке које треба предузети у установи с циљем унапређења васпитно-образовног рада и отклањања уочених недостатака и неправилности и рокове за извршење мјера.

(2) Подаци који се наводе у записнику морају бити јасни и недвосмислени.

(3) Један примјерак записника о стручно-педагошком надзору просвјетни савјетник доставља директору установе, управном одбору и лицу у чији рад је вршен увид, Министарству просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство) и просвјетној инспекцији, ако су Министарство и инспекција затражили вршење стручно-педагошког надзора, у року од осам дана од дана вршења надзора.

(4) Ако су записником утврђене неправилности, просвјетни савјетник оставља рок за отклањање неправилности те спровођење мјера и препорука.

(5) Ако просвјетни савјетник утврди да су у року дефинисаном записником из става 4. овог члана отклоњене неправилности, спроведене мјере и препоруке, то констатује у додатку записника.

(6) Директор установе упознаје стручно вијеће са резултатима стручно-педагошког надзора.

Члан 12.

(1) Ако се утврђене неправилности не отклоне у остављеном року или не спроведу мјере и препоруке, просвјетни савјетник рјешењем налаже отклањање утврђених недостатака и неправилности.

(2) Жалба на рјешење из става 1. овог члана може се уложити министру у складу са Законом и законом којим се уређује општи управни поступак, путем Завода.

Члан 13.

Завод два пута годишње подноси извјештај Министарству о извршеном стручно-педагошком надзору у установама са детаљном анализом стања и приједлогом мјера за отклањање уочених неправилности, те давањем стручне препоруке за побољшање рада установа.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о остваривању стручно-педагошког надзора ("Службени гласник Републике Српске", број 4/16).

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.040/020-3706-2/20
8. јануара 2021. године
Бања Лука

Министар,
Мр Наталија Тривић, с.р.

74

На основу члана 171. став 4. Закона о основном васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар просвјете и културе, на приједлог Републичког педагошког завода, 8. јануара 2021. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОГ НАДЗОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак спровођења стручно-педагошког надзора у основној школи, основној