



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

На основу члана 33. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 36/09), члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), чл. 2, 3. и 4. Правилника о начину и условима за издавање, обнављање и одузимање лиценци овлашћеним ревизорима ("Службени гласник Републике Српске", број ____), министар финансија издаје

ЛИЦЕНЦУ

за обављање професионално-стручне активности у звању

ОВЛАШЋЕНИ РЕВИЗОР

Име (име оца) презиме _____

ЈМБ: _____

Лиценца се издаје на основу сертификата о стеченом професионално-стручном звању овлашћени ревизор, издатог од стране _____ (назив професионалног тијела) број _____ од _____ године.

Лиценца се издаје на рок од три године, а продужиће се ако кандидат испуни услове прописане чланом 4. став 1. Правилника о начину и условима за издавање, обнављање и одузимање лиценци овлашћеним ревизорима.

На основу ове лиценце именовани је уписан у Регистар овлашћених ревизора, у складу са чланом 33. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

Број лиценце: _____

Ова лиценца важи до _____ године

У Бањој Луци, _____ године

МИНИСТАР ФИНАНСИЈА

1235

На основу члана 41. став 5. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", број 74/08) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар просвјете и културе доноси

ПРАВИЛНИК

**О ИЗВОЂЕЊУ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛЕ
У ПРИРОДИ**

Члан 1.

Овим правилником уређује се планирање, припремање, извођење, евалуација и извјештавање излета, екскурзија и школе у природи у основној школи (у даљем тексту: школа).

Члан 2.

Излет је плански организована једнодневна активност ученика у простору изван школе, ради рекреације или

реализације дијела наставних садржаја у природном окружењу, а планиран је годишњим програмом рада школе.

Члан 3.

Екскурзија је ваннаставни облик васпитно-образовног рада који се остварује ван школе с циљем савладавања дијела наставног програма непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавањем културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са дјелатношћу школе и остваривањем циља из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, естетског и физичког васпитања, а планирана је годишњим програмом рада школе.

Члан 4.

(1) Школа у природи је посебан вид вишедневног организовања васпитно-образовног рада школе који се остварује ван мјеста становања, у природи, а подразумева проширено педагошко дјеловање путем активно-

сти у слободном времену и планиран је годишњим програмом рада школе.

(2) Васпитно-образовни рад повезује се са психофизичком рекреацијом у природи, а реализација наставних садржаја утврђених наставним планом и програмом прилагођава се конкретним условима природне и локалне средине уз разноврсне облике активног учења.

Члан 5.

(1) Излети, екскурзије и школа у природи изводе се на подручју Републике Српске (у даљем тексту: Република) и Федерације БиХ (у даљем тексту: Федерација).

(2) Министарство просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство) може дати одобрење за извођење екскурзије и ван граница Републике и Федерације на основу приложеног програма о стручној оправданости екскурзије.

(3) Школама које се налазе у пограничним подручјима Министарство може на основу приложеног програма о стручној оправданости дати сагласност за реализацију излета ван граница Републике и Федерације.

(4) Уколико се поједине школе определиле за реализацију излета и екскурзије ван граница Републике и Федерације, дужне су прије започињања активности (у септембру и октобру) затражити писмену сагласност Министарства.

(5) Захтјев за сагласност садржи:

а) план и програм извођења излета, односно екскурзије и

б) циљеве и задатке излета, односно екскурзије.

(6) Потпуну одговорност за организацију и реализацију излета, екскурзије и школе у природи сноси стручни тим школе, и то:

а) за организацију и уговарање директор и

б) за друге видове заштите дјецe и реализацију предвиђених програма сва пунољетна лица која прате ученике на излету, екскурзији и школи у природи.

Члан 6.

(1) Сви излети планирају се годишњим програмом рада школе.

(2) Приликом планирања излета обавезно се мора дефинисати:

а) циљ,

б) задаци,

в) програм,

г) начин евалуације излета и

д) начин извјештавања.

(3) У планирању излета обавезно учествују ученици и њихови родитељи.

(4) Посебно је важно да се осмисли и спроведе начин евалуације који зависи од карактера излета, циља и задатака.

Члан 7.

(1) За сваки излет разредни старјешина припрема елаборат који садржи:

а) образовно-васпитне циљеве и задатке,

б) садржаје којима се постављени циљеви остварују,

в) планирани број ученика,

г) носиоце предвиђених садржаја и активности,

д) путни правац,

ђ) техничку организацију излета и

е) начин финансирања излета.

(2) Елаборат мора да усвоји наставничко вијеће школе.

(3) Излет се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 70% ученика истог одјељења или 80% ученика истог разреда и ако су остварени услови за остваривање циљева и задатака.

Члан 8.

(1) Извођење излета за ученике истог разреда организује се истовремено и са истим садржајем.

(2) За ученике прве тријаде излет се организује на дестинацији која је од школе удаљена највише до 30 километара.

(3) Све организационо-техничке послове у вези са извођењем излета обавља директор школе.

(4) Излети се могу финансирати:

а) средствима родитеља (родитељи средства уплаћују на рачун посебних намјена - општи рачун отворен у Министарству финансија са позивом на организациони код школе),

б) сопственим средствима школе (средства стечена радом ученичке задруге или друга властита средства школе) и

в) донацијама.

Члан 9.

(1) Садржаји екскурзије базирају се на наставном плану и програму и саставни су дио годишњег програма рада школе.

(2) Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзије су:

а) проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,

б) стицање нових сазнања,

в) развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,

г) подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљавања,

д) упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве,

ђ) развијање позитивног односа према националним, умјетничким и културним вриједностима,

е) изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика и

ж) изграђивање позитивних социјалних односа међу ученицима, као и ученицима и наставницима, и др.

Члан 10.

(1) Планирање и припрему екскурзије врше одјељенска вијећа школе у сарадњи са ученицима, њиховим родитељима и стручним институцијама, а имајући у виду захтјеве и упутства из стручне литературе и стручне периодике у вези са спровођењем екскурзије, по предметима и подручјима наставног рада.

(2) Припрема екскурзије обухвата:

а) циљеве и задатке,

б) план,

в) програм,

г) начин евалуације,

д) избор дестинације, односно дестинација,

ђ) начин финансирања,

е) начин избора услова боравка на изабраним дестинацијама,

ж) именовање одговорног лица за вријеме боравка дјецe на екскурзији,

з) именовање пратилаца дјецe са тачним називом за коју дјецу су пратиоци задужени,

и) начин комуникације за вријеме боравка дјецe на екскурзији,

ј) начин обавјештавања родитеља о дјеци за вријеме боравка на екскурзији,

к) начин анализе екскурзије и

л) начин извјештавања о спроведеној екскурзији.

(3) Екскурзије се могу финансирати:

- а) средствима родитеља (родитељи средства уплаћују на рачун посебних намјена - општи рачун отворен у Министарству финансија са позивом на организациони код школе),
- б) сопственим средствима школе (средства стечена радом ученичке задруге или друга властита средства школе) и
- в) донацијама.

Члан 11.

Одјељенска вијећа предлажу план и програм организовања екскурзије који разматра наставничко вијеће, те након добијене сагласности на предложени план и програм од савета родитеља школе, исти шаље на одобрење Републичком педагошком заводу, као посебан анекс годишњем програму рада школе.

Члан 12.

(1) Носиоци планирања, припреме, организације и извођења плана и програма екскурзије су:

- а) директор школе,
 - б) стручни вођа и
 - в) одјељенски старјешина или други наставник који је најмање годину дана изводио наставу у одређеном одјељењу.
- (2) Стручног вођу путовања одређује директор школе из реда наставника који остварују наставни програм, а који су у вези са циљевима и задацима екскурзије.

(3) Стручни вођа пута припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Члан 13.

(1) Екскурзија се изводи према школском календару у трајању од три до пет радних дана у термину утврђеном годишњим програмом рада школе.

(2) Екскурзија се изводи на крају осмог разреда (мај, почетак јуна) или на почетку деветог разреда (септембар, октобар).

(3) Екскурзија се у школама са малим бројем ученика, уз претходну писмену сагласност Министарства, може организовати исте године за ученике осмог и деветог разреда с тим да се наредне године не може поновити за исту генерацију.

(4) Екскурзија се, уз претходну писмену сагласност Министарства, може организовати и за ученике двије или више мањих школа с тим да се закључи споразум између заинтересованих школа.

Члан 14.

(1) Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 70% ученика истог одјељења или 80% ученика истог разреда и ако су остварени услови за остваривање циљева и задатака.

(2) Извођење екскурзије истог разреда организује се истовремено и са истим садржајем.

(3) Ако нису испуњени услови, директор школе обуставља извођење ових активности.

Члан 15.

(1) Школа у природи као посебан облик наставе изводи се у погодним природним и климатским условима на територији Републике и Федерације, који омогућавају реализацију предвиђених наставних садржаја и ваннаставних активности, предвиђених планом и програмом овог вида наставе.

(2) Школа у природи организује се за ученике од првог до петог разреда, у трајању до десет радних дана под условом да овом виду активности присуствује најмање 70% ученика истог разреда.

(3) Садржаји школе у природи саставни су дио годишњег програма рада школе и наставног плана и програма, чији се дио реализује у школи у природи.

(4) Планирање и припрема школе у природи садржи:

- а) циљеве и задатке,
 - б) план,
 - в) програм,
 - г) начин евалуације,
 - д) избор дестинације, односно дестинација,
 - ђ) начин финансирања,
 - е) начин избора услова превоза и услова боравка на изабраној дестинацији,
 - ж) именоване одговорног лица за вријеме боравка дјеце у школи у природи (руководилац школе у природи)
- з) избор наставника и спољних сарадника који ће реализовати садржаје наставе школе у природи.

Члан 16.

Кључни критеријум за избор дестинације школе у природи јесте могућност реализације циљева, задатака и садржаја предвиђених за овај облик рада и наставе, а првенствено следећих задатака:

- а) побољшање здравља, физичких и функционалних способности, здравствене културе и хигијенских навика код човјека,
- б) оспособљавање ученика да самостално, уз сарадњу са наставником разредне наставе, стичу нова и проширују раније стечена знања путем непосредног посматрања и доживљавања у природи,
- в) развијање љубави према природи и стварање свијести о потреби заштите, његовања и чувања природне и животне средине,
- г) развијање односа у колективу,
- д) самостално старање о себи,
- ђ) подстицање стваралачког понашања,
- е) развијање коришћења слободног времена,
- ж) упознавање културно-историјских знаменитости, занимања људи, обичаја, природних и других карактеристика краја,
- з) развијање радозналости за појаве и догађаје око нас,
- и) оплемењивање животног и радног простора,
- ј) развијање визуелне перцепције,
- к) развијање осјећаја за музику и извођење музике,
- л) уочавање повезаности и узајамне зависности појава у природи и
- љ) развијање схватања о утицају човјека на мијењање природе и њено прилагођавање својим потребама.

Члан 17.

(1) Школа у природи организује се у прољеће (април, мај).

(2) Уколико постоји могућност, пожељно је за ученике исте генерације организовати школу у природи на различитим дестинацијама.

(3) За дио ученика који не присуствује школи у природи организује се редовна настава у школским просторијама.

(4) Републички педагошки завод дужан је остварити педагошко-инструктивни и надзорни увид у реализацију школе у природи.

(5) Трошкове за организовање школе у природи сноси школа из редовних прихода.

(6) Средства за организовање школе у природи могу се обезбједити и из:

- а) средстава остварених радом ученичке задруге,
- б) сопствених прихода школе,
- в) средстава родитеља (родитељи средства уплаћују на рачун посебних намјена - општи рачун отворен у Министарству финансија са позивом на организациони код школе) и
- г) донацијама.

Члан 18.

(1) Школски одбор према усвојеном и одобреном годишњем програму рада, у току школске године, упућује на објављивање у једном или више дневних листова, обавјештење о јавној набавци услуга за извођење свих излета, екскурзије и школе у природи у текућој школској години, у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 и 12/09).

(2) Обавјештење о јавној набавци које се објављује треба да садржи кратку информацију у складу са релевантним информацијама из тендерске документације, а нарочито програм и опште услове путовања, као и планиране садржаје које треба реализовати на излету, екскурзији и школи у природи, а с циљем ослобађања ученика од додатних плаћања.

(3) Школски одбор је дужан да у отвореном поступку или другом поступку, у складу са Законом о јавним набавкама БиХ, изврши јавну набавку услуга за све планиране излете, екскурзије и школу у природи, предвиђене за текућу школску годину.

(4) Прије избора путничке агенције (у даљем тексту: агенција), програм путовања и општи услови обавезно се достављају родитељима на писану сагласност.

(5) Писане сагласности и уплатнице саставни су дио уговора који директор закључује са одабраном агенцијом.

(6) Уговор који закључују директор и агенција треба да садржи следеће елементе:

а) податке о превознику (назив, сједиште и јединствени идентификациони број превозника),

б) број путника,

в) цијену по једном путнику,

г) укупну цијену и

д) начин плаћања.

(7) Саставни дио уговора је обавјештење о јавној набавци у којем су наведени сви уговорени садржаји.

(8) Услуге превоза и смјештаја за вријеме извођења излета, екскурзије и школе у природи могу организовати искључиво лиценциране туристичке агенције у складу са Правилником о ближим условима и поступку за издавање и одузимање лиценце за обављање послова организације путовања ("Службени гласник Републике Српске", број 113/08).

Члан 19.

(1) Превозник чије ће се услуге користити ради извођења излета, екскурзије и школе у природи мора испуњавати услове прописане законским и подзаконским прописима којима се регулише превоз у друмском саобраћају и област безбједности у друмском саобраћају.

(2) Директор школе неће закључити уговор са агенцијом уколико превозник не испуњава услове из става 1. овог члана.

Члан 20.

Директор школе је обавезан да најкасније 48 часова прије почетка путовања обавјести надлежни орган Министарства унутрашњих послова о превознику, мјесту и времену поласка ученика, броју пријављених ученика, наставног и другог особља који учествују у извођењу путовања и броју ангажованих возила како би била извршена контрола испуњености услова из области безбједности у друмском саобраћају.

Члан 21.

Уколико се непосредно прије почетка путовања установи да превозник не испуњава услове из члана 19. овог правилника, директор школе неће дозволити почетак путовања.

Члан 22.

(1) Ток излета, екскурзије и школе у природи, реализацију циљева, садржаја и активности, по завршетку разматрају одјељенска вијећа, разредне старјешине, одговарајући стручни активни и ученици на часу одјељенских заједница.

(2) На основу појединачних извјештаја, вођа пута, односно директор школе сачињава детаљан збирни извјештај с оцјеном о реализацији програма и плана излета, екскурзије и школе у природи и квалитету пружених услуга, те упућује на разматрање и усвајање наставничком вијећу и школском одбору.

(3) Директор је дужан извјештај који садржи евалуацију и финансијски извјештај, након усвајања од стране наставничког вијећа и школског одбора доставити Министарству и Републичком педагошком заводу, у року од седам дана од дана усвајања.

(4) Одјељенски старјешина је дужан упознати родитеље са извјештајем о реализацији излета, екскурзије и школе у природи.

(5) Савјет родитеља, савјет ученика, наставничко вијеће и родитељи појединачно могу уложити приговор на извјештај о изведеном излету, екскурзији или школи у природи Министарству, у року од 15 дана од дана усвајања извјештаја.

(6) Након усвајања, извјештај о изведеном излету, екскурзији и школи у природи уноси се у одјељенску књигу и годишњи извјештај о раду школе.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о извођењу излета, екскурзија и школе у природи ("Службени гласник Републике Српске", број 113/07).

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.020/602-2631/09
22. јуна 2009. године
Бања Лука

Министар,
Антон Касиповић, с.р.

Пореска управа Републике Српске

На основу члана 22. Правилника о регистрацији и идентификацији пореских обвезника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/03 и 129/06), Пореска управа Републике Српске објављује

СПИСАК

ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА КОЈИМА ЈЕ У ПЕРИОДУ од 16. јуна до 30. јуна 2009. године
ИЗДАТА ПОТВРДА О ОДЈАВИ

Р. бр.	ЈИБ	Обвезник	Организациона јединица	Датум одјаве	Овлашћена лица	Назив статуса обвезника
1	2	3	4	5	6	7
Организациона јединица: Бања Лука						
1	4401702510472	"Глас Српски - трговина" АД Бања Лука - ПЈ киоск К - 54	Бања Лука	16.6.2009.	Паспаљ Бранка	одјављен