

Јавне установе Основна школа “Никола Тесла” Прњавор, почевши од 11.4.2018. године до завршетка конкурсне процедуре за избор директора, а најдуже на 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

3. Права, обавезе и одговорност директора Школе односе се и на вршиоца дужности директора.

Број: 04/1-012-2-512/18
1. марта 2018. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07 и 109/12) и члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основном васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 44/17), Влада Републике Српске, на 166. сједници, одржаној 1.3.2018. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “КОЗАРАЦ” КОЗАРАЦ

1. Мирзету Мујчићу, професору разредне наставе, преостаје дужност директора Јавне установе Основна школа “Козарац” Козарац са 11.3.2018. године због истека мандата.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-508/18
1. марта 2018. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 137. став 6. Закона о основном васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 44/17), Влада Републике Српске, на 166. сједници, одржаној 1.3.2018. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “КОЗАРАЦ” КОЗАРАЦ

1. Мирзет Мујчић, професор разредне наставе, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Основна школа “Козарац” Козарац, почевши од 12.3.2018. године до завршетка конкурсне процедуре за избор директора, а најдуже на 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

3. Права, обавезе и одговорност директора Школе односе се и на вршиоца дужности директора.

Број: 04/1-012-2-507/18
1. марта 2018. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

421

На основу члана 15. став 4. Закона о предшколском васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 79/15) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар просвјете и културе д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Члан 1.

Овим правилником уређују се садржај, начин вођења, поступак уписа и брисања предшколских установа (у даљем тексту: установа) у Регистру предшколских установа (у даљем тексту: Регистар), као и друга питања од значаја за упис у Регистар.

Члан 2.

У Регистар се уписују установе које су добиле рјешење министра просвјете и културе (у даљем тексту: министар) о одобрењу за рад.

Члан 3.

(1) Министарство просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство) води Регистар у електронском облику.

(2) Електронски Регистар садржи базе основних података о установама које су добиле рјешење министра о одобрењу за рад, као и евиденције о промјенама података.

(3) Регистар води лице запослено у Министарству које ће имати приступну шифру која омогућава уписивање података у Регистру.

Члан 4.

(1) Уписом у Регистар установа добија стални регистарски број.

(2) Регистарски број установе представља број под којим се установа води у Регистру.

(3) Регистарски број установе почиње од броја “001” и даље се наставља без прекида, с тим да, уколико је субјект уписа у Регистар јавна установа, последице регистарског броја додаје се скраћеница “ЈПУ”, а уколико је субјект уписа приватна установа, додаје се скраћеница “ППУ”.

Члан 5.

(1) Попуњавање рубрика у Регистру обавља се уписивањем одговарајућих података у назначеном простору у електронском обрасцу.

(2) У Регистар се уписују сви нови подаци и чињенице које су релевантне за упис установе у Регистар.

Члан 6.

(1) Подаци у Регистру воде се у три одјељка на одговарајућим обрасцима, који садрже следеће податке:

- 1) Одјељак 1 - Основни подаци о установи:
 1. регистарски број установе,
 2. датум уписа у Регистар,
 3. назив и сједиште установе,
 4. облик власништва,
 5. назив и адреса оснивача,
 6. број и датум одлуке о оснивању,
 7. број и датум рјешења о испуњености услова за рад установе,
 8. број и датум рјешења о упису у судски регистар,
 9. број и датум рјешења о одобрењу за рад,
 10. јединствени идентификациони број - ЈИБ,
 11. име и презиме лица овлашћеног за заступање,
 12. број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање,
 13. матични број додијељен од Републичког завода за статистику,
 14. број организационих јединица установе,
 15. број и датум одлуке о престанку рада установе,
 16. број и датум рјешења о престанку рада установе,
 17. број и датум одлуке о брисању установе из Регистра,

18. датум брисања установе из Регистра,
19. напомене;
2) Одјелак 2 - Подаци о организационим јединицама установе:

1. редни број организационе јединице,
2. регистарски број установе,
3. назив,
4. адреса,
5. облик организовања,
6. површина објекта,
7. спратност,
8. број соба,
9. површина соба,
10. површина дворишта;

3) Одјелак 3 - Подаци о промјенама у Регистру:

1. редни број промјене,
2. регистарски број установе,
3. датум статусне промјене,
4. врста статусне промјене.

(2) Изглед електронских образаца Регистра налази се у Прилогу 1 овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 7.

(1) Унос установе у Регистар врши се по службеној дужности, на основу исправа које садрже податке значајне за упис, а које су установе дужне да доставе Министарству.

(2) Брисање установе из Регистра врши се у случају да установа престане да испуњава услове за даље обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања у скла-

ду са законом и подзаконским прописима, по службеној дужности, као и по захтјеву оснивача установе.

Члан 8.

(1) У Министарству се чува комплетна документација коју је установа доставила ради уписа у Регистар.

(2) Документација из става 1. овог члана представља збирку исправа, која се чува у омотима за сваку установу посебно.

(3) На спољашњој страни омота испод наслова “Збирка исправа” уписују се назив установе и регистарски број под којим је упис извршен.

(4) У збирку исправа одлажу се документи из члана 6. овог правилника.

(5) Фото-копије исправа које се уносе у Регистар мора овјерити подносилац захтјева.

Члан 9.

Збирке исправа из члана 8. став 2. овог правилника чувају се трајно у складу са прописима којима се уређује чување архивске грађе.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржају и начину вођења Регистра предшколских установа (“Службени гласник Републике Српске”, број 36/12).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 07.040/020-827-1/16
5. марта 2018. године
Бањалука

Министар,
Др Дане Малешевић, с.р.

ПРИЛОГ 1

Регистар		Регистар предшколских установа		Министарство просвјете и културе Републике Српске	
Регистарски број установе	<input type="text"/>	Број рјешења о одобрењу за рад	<input type="text"/>		
Датум уписа у регистар	<input type="text"/>	Датум рјешења о одобрењу за рад	<input type="text"/>		
Назив	<input type="text"/>	ЛИБ	<input type="text"/>		
Облик власништва	<input type="text"/>	Лице овлашћено за заступање	<input type="text"/>		
Општина	<input type="text"/>	Број одлуке о именовану овлашћеног лица	<input type="text"/>		
Сједиште	<input type="text"/>	Датум одлуке о именовану овлашћеног лица	<input type="text"/>		
Назив оснивача	<input type="text"/>	Матични број додјељен од Републичког завода за стат.	<input type="text"/>		
Сједиште оснивача	<input type="text"/>	Број организационих јединица	<input type="text"/>		
Број одлуке о оснивању	<input type="text"/>	Број одлуке/рјешења о престанку рада установе	<input type="text"/>		
Датум одлуке о оснивању	<input type="text"/>	Датум одлуке/рјешења о престанку рада установе	<input type="text"/>		
Број рјешења о испуњености услова за рад	<input type="text"/>	Број рјешења о брисању предшколске установе	<input type="text"/>		
Датум рјешења о испуњености услова за рад	<input type="text"/>	Датум рјешења о брисању предшколске установе	<input type="text"/>		
Број рјешења о упису у судски регистар	<input type="text"/>	Датум брисања из регистра	<input type="text"/>		
Датум рјешења о упису у судски регистар	<input type="text"/>	Напомене	<input type="text"/>		

Организационе јединице Промјене у регистру Извјештаји < < > >

Изаз

Организационе јединице

Организационе јединице **Министарство просвјете и културе Републике Српске**

Редни број организационе јединице

Регистарски број установе

Назив

Адреса

Облик организовања


Површина објекта

Спратност

Број соба

Површина соба

Површина дворишта



Промјене у регистру


Промјене у регистру **Министарство просвјете и културе Републике Српске**

Редни број промјене

Регистарски број установе

Датум статусне промјене

Врста статусне промјене



422

На основу члана 28. став 15. Закона о угоститељству ("Службени гласник Републике Српске", број 45/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар трговине и туризма, уз сагласност министра здравља и социјалне заштите и министра за просторно уређење, грађевинарство и екологију, доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА УСЛУГА И СТАНДАРДА РЕСТОРАНА

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми за утврђивање квалитета услуга и стандарда угоститељских објеката врсте ресторан, поступак и начин утврђивања квалитета услуга и стандарда у ресторанима.

Члан 2.

(1) Поступак утврђивања квалитета услуга и стандарда ресторана спроводи Комисија за утврђивање квалитета услуга и стандарда (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију, коју именује министар трговине и туризма (у даљем тексту: министар), чине три члана: председник и два члана, а могу имати и замјенске чланове.

(3) Комисију чине представници Министарства трговине и туризма (у даљем тексту: Министарство) и представници из области гастрономско-угоститељске струке.

(4) Комисија разматра захтјеве за утврђивање квалитета услуга и стандарда ресторана, провјерава и утврђује испуњеност услова за утврђивање квалитета услуга и стандарда ресторана и доставља министру приједлог за утврђивање квалитета услуга и стандарда у ресторанима.

(5) Министар рјешењем утврђује највиши квалитет услуга и стандарда у ресторанима.

Члан 3.

(1) Угоститељ Министарству подноси захтјев за утврђивање квалитета услуга и стандарда у ресторанима.

(2) Подношење захтјева из става 1. овог члана није обавезно.

(3) Уз захтјев угоститељ прилаже и доказ о упису у Регистар пословних субјеката, односно у Регистар предузетника и доказ о уплати републичке административне таксе, у складу са посебним прописима.